|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Директор МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Ковыляев |
|  |

**План**

**учебно-воспитательной работы**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цели и задачи МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области»:**

**Основной целью** является физическое воспитание и развитие личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта; отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки и достижения высоких спортивных результатов в избранном виде спорта, совершенствования воспитанников, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

**Задачи:**

- организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса

- пропаганда здорового образа жизни

* - создание условий для развития массового детского и юношеского спорта;
* организация подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
* обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

- подготовка спортивного резерва

**План мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** |
| 1. | Комплектование в группы по видам спорта согласно мониторинга интереса обучающихсяДополнительный добор | До 01.09.21 г. | Тренера-преподаватели, зам.директора по учебно-воспит.работе, инструктор-методист |
|  | Подготовка ФОКа к 2021-2022 у.г. | август | Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе, |
| 2. | Составление и распределение учебной нагрузки для тренерского коллектива на 2020-2021 у. г.  | До 01.09.21 г. | Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе, гл.инженер  |
| 3.  | Составление и утверждение расписания занятий на новый учебный год | До 01.09.21 г. | Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-прнподаватели  |
| 4. | Утверждение тематического планирования тренеров-преподавателей на 2021-2022 у. г. | сентябрь | Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе |
| 5. | Приказ об организации нового учебного года | До 01.09.21 г. | Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе  |
| 6. | Составление плана выездных мероприятий на 2021-2022учебный год. | октябрь | Тренера-преподаватели, зам.директора по учебно-воспит.работе, инструктор-методист |
| 7. | Проведение тренерских советов | Ежемесячно  | зам.директора по учебно-воспит.работе, тренерский совет, инструктор-методист |
| 8. | Проверка наполняемости групп тренеров по спорту по дополнительным предпрофессиональным программам | Периодически (план внутреннего контроля) | зам.директора по учебно-воспит.работе, инструктор-методист |
| 9. | Проверка журналов  | Ежемесячно | зам.директора по учебно-воспит.работе, инструктор-методист |
| 10. | Контроль за посещаемостью секций  | 1 раз в квартал | зам.директора по учебно-воспит.работе, инструктор-методист |
| 11. | Поощрение и стимулирование тренеров  | В течение года | Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе |
| 12. | Участие в областных соревнованиях по видам спорта. | По календарю | зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-преподаватели |
| 13. | Проведение учебно – тренировочных занятий по утвержденному расписанию | По расписанию | зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера -преподаватели |
| 14. | Прием контрольных и переводных нормативов по ОФП и переводу учебных групп на более высокий уровень подготовки | Май, сентябрь  | зам.директора по учебно-воспит.работе,тренерский совет, тренера-преподаватели,инструктор-методист |
| 15. | Проведение собраний с родителями  | По мере необходимости | зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-преподаватели  |
| 17. | Выдача журналов тренерам-преподавателям по спорту. | Сентябрь | зам.директора по учебно-воспит.работе, инструктор-методист |
| 18. | Подготовка и утверждение плана учебно-воспитательной работы. | Сентябрь | зам.директора по учебно-воспит.работе |
| 19. | Подготовка и утверждение плана внутреннего контроля. | Сентябрь | зам.директора по учебно-воспит.работе, инструктор-методист |
| 20. | Выявление тренерами детей, находящихся в трудном социальном положении, детей – инвалидов, подростков, состоящих на различных проф.учетах | постоянно | Тренера-преподаватели  |
| 21. | Проведение инструктажа | Сентябрь, январь | зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-преподаватели,инструктор-методист |
| 22. | Консультации для учителей школ по проблемам проведения занятий по видам спорта, которые предусмотрены школьной программой. | по необходимости | тренеры- преподаватели |
| **Аналитическая работа** |
| 1. | Пополнение банка данных о тренерско-преподавательском контингенте и о воспитанниках | Ежемесячно | зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-преподаватели, инструктор-методист |
| 2. | Составление отчетов о работе учебно-тренировочного отдела | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год | зам.директора по учебно-воспит.работе |
| 3. | Учёт спортсменов – разрядников по видам спорта | 1 раз в конце месяца | Тренера-преподаватели  |
| 4. | Анализ результатов выступлений обучающихся на соревнованиях различного ранга, по видам спорта | В течение года | зам.директора по учебно-воспит.работе, тенера-преподаватели |

Составила

Зам. директора

по учебно-воспитательной работе А.И.Агапова